## Anmeldelse af valg til leder-TR, leder-TR suppleant eller talsperson

## (Lederoverenskomst)

Anmeldelse til Lederforeningen sker ved udfyldelse af nedenstående blanket.

NB! Du skal have været ansat i min. 6 mdr. i din nuværende stilling.

Brug funktionstasten F11, for at gå videre til næste felt og Shift+F11 for at gå tilbage.

|  |  |
| --- | --- |
| Tillidshverv | [ ]  Leder-TR[ ]  Leder-TR suppleant[ ]  Talsperson (kan kun vælges på det regionale område) |
| Navn | Dit fulde navn - Gå videre med F11 |
| Valgdato | Dato for valghandlingen - OBS! Dit valg er officielt gældende fra den dag valget er anmeldt til din arbejdsgiver - Gå videre med F11 |
| Valgområde | Dit valgområde - Fx Teamledere i Kolding Kommune (kontakt din ledelseskonsulent, hvis du er i tvivl om dit valgområde) - Gå videre med F11 |
| Medlemsnr.  | Dit medlemsnr. - Gå videre med F11 |
| Stilling | Din stillingsbetegnelse - Gå videre med F11 |
| Arbejdssted | Navn og adresse på dit arbejdssted (arbejder du på flere matrikler anføres den centrale institution) - Gå videre med F11 |
| Arbejdsmail | Din arbejdsmailadresse - Gå videre med F11 |
| Arbejdsmobil | Dit arbejdsmobilnr. - Gå videre med F11 |
| Arbejdsgiver | Navnet på den ansættelsesmyndighed valget skal anmeldes til (dette vil normalt være HR/personaleafdelingen) - Gå videre med F11 |
| Arbejdsgivers mail | Mailadresse på den ansættelsesmyndighed (HR/personaleafdeling) valget skal anmeldes til - Gå videre med F11 |

Den udfyldte blanket mailes til lederforeningen@dsr.dk.

Lederforeningen sender herefter din anmeldelse til arbejdsgiver. Du er officielt valgt fra den dato arbejdsgiver modtager din anmeldelse. Arbejdsgiver har dog efter modtagelsen af din anmeldelse 3 uger til at komme med indsigelser. Du vil modtage en mail, når anmeldelsen er afsendt til arbejdsgiver og hører du ikke noget fra os indenfor de 3 ugers indsigelsesfrist, kan du betragte anmeldelsen som godkendt.