



FORFATTERVEJLEDNING til Uddannelsesnyt

Indhold	
Deadlines og indsendelse	2
Titelside	2
Formkrav og layout.....	3
Faktabokse m.m.....	3
Abstract.....	3
Titel	3
Forfatter(e)	3
Referencer.....	4
Rettighedshavere – Copydan	5
Boganmeldelse	5
Fingeren på pulsen - et indblik i din og min hverdag	5



Uddannelsesnyt udgives af Fagligt Selskab for Undervisende Sygeplejersker (FSUS) og henvender sig til alle, der beskæftiger sig med sygeplejerskeuddannelsen samt social- og sundhedsuddannelserne. Uddannelsesnyt publicerer artikler med fokus på faglige og pædagogiske problemstillinger, der viser sig, når der tænkes uddannelsesplanlægning, undervisning, vejledning, udvikling og evaluering indenfor sundhedsuddannelserne. Uddannelsesnyt bringer også anmeldelser af bøger af relevans for FSUS' målgruppe.

Forfattere er meget velkomne til at reklamere for udgivelsen i Uddannelsesnyt på sociale medier.

Deadlines og indsendelse

Tekster til uddannelsesnyt skal være redaktionen i hænde senest:

15. februar, 15. maj, 15. august og 15. November.

Den indsendte artikel/tekst må ikke være publiceret andetsteds eller være indsendt til et andet tidsskrift/medie med henblik på at komme i betragtning til publicering.

Tekster sendes som en vedhæftet fil på mail til den ansvarshavende redaktør. Kontaktoplysninger findes på bagsiden af Uddannelsesnyt.

Alle tekster vil blive redigeret af et medlem af redaktionsgruppen med henblik på relevans, tydelighed, forståelse og formkrav. Redaktionsgruppen forbeholder sig ret til at afvise tekster. Plagiat og evt. brug af AI-teknologier vil være på forfatterens eget ansvar.

Titelside

Vedlæg en titelside, som indeholder forfatters/forfatteres titel, navn, adresse, e-mail og telefonnummer.

På titelsiden angives også antallet af ord i teksten (max. 5000 ord alt inklusiv) og abstractet (max. 150 ord) gerne opbygget efter IMRAD.¹

¹ IMRAD = Introduktion, Metode, Resultater, Analyse og Diskussion inklusiv konklusion/implementering. Se fx <https://studypedia.au.dk/formalia/imrad-strukturen>



Formkrav og layout

- Tekster modtages på dansk i Microsoft Word og skrives i overensstemmelse med den seneste udgave af Retskrivningsordbogen fra Dansk Sprognævn.
- Teksten skrives i A4 format med linieafstand 1,5 og med skrifttype Times New Roman 12 pkt. Dette gælder også overskrifterne.
- Brug ikke orddeling og fast højre kant. Indrykning er ikke tilladt.
- Tvunget linjeskift benyttes kun ved markering af nye afsnit eller afstand mellem overskrift og tekst.
- Standardforkortelser anvendes konsekvent gennem teksten og skrives fuldt ud første gang efterfulgt af forkortelsen i parentes. Undgå specialtegn.
- Husk sidehenvisning ved brug af citater, fx (1, s. xx).
- Citater markeres med anførelstegn ”xxx” og kan skrives i kursiv.
- Undgå brug af fed skrift, understregninger og farvelægning.
- Teksters omfang tilstræbes at være på max. 5000 ord (inklusive abstract, tabeller/figurer og referencer).

Faktabokse m.m.

- Faktabokse, tabeller, figurer, fotografier og tegninger skal nummereres og vedhæftes i særskilt dokument.
- Det er forfatterens/forfatterens ansvar at indhente tilladelse til brug af illustrationer, der stammer fra andre publikationer.
- Angiv deres placering i teksten med nummer og en kort beskrivende tekst. Husk at henvise til dem i brødteksten.

Abstract

Der skal foreligge et abstract på max. 150 ord. Angiv 3-5 keywords. Gælder ikke boganmeldelser og Fingeren på pulsen.

Titel

Vælg en kort og præcis overskrift samt en eventuel undertitel.

Forfatter(e)

Angiv forfatterens/forfatterens fulde navn, stilling, højeste akademiske grad, institutionstilknytning og e-mail.



Referencer

Som referencesystem anvendes Vancouver, hvor referencer anføres med tal i parentes (1) og angives i den rækkefølge, som de forekommer i teksten. Hvis der skal henvises til konkrete sidetal skrives (1, s. xx). Se eksempler på henvisninger i nedenstående:

Tidsskriftsartikler

1. Paulsen RT. Rehabilitering efter operation for lumbal diskusprolaps. Fysioterapeuten. 2017; 99(3):46–8, 50.
2. Borge L, Hummelvoll JK. Miljøterapi - samspill og læring i helende omgivelser: en opdatering. Klinisk sygepleje. 2019; 33(1):40–54.

Online artikel

3. Jensen HI, Frederiksen GV. Fra passiv til aktiv mobilisering af intensivpatienter: et projekt ændrede passiv mobilisering til tidlig og aktiv mobilisering på intensivt afsnit. Fag & forskning [citeret 15. april 2019]; 2019(1):66–9. Tilgængelig via: <https://dsr.dk/sygeplejersken/arkiv/ff-nr-2019-1/fra-passiv-til-aktiv-mobilisering-af-intensivpatienter>.

Bøger

1. Reuther LØ, Lovring I, Rasmussen VB, Jürgens G, Andersen SE, Rasmussen H. Farmakologi og sygepleje. 12th ed. Kbh.: Munksgaard; 2017.

E-bog

1. Reuther LØ, Lovring I, Rasmussen VB, Jürgens G, Andersen SE, Rasmussen H. Farmakologi og sygepleje [Internet]. 12th ed. Kbh.: Munksgaard; 2017 [citeret 14. oktober 2023]. Tilgængelig via: [https://munksgaard.dk/soeg/farmakologi-og-sygepleje-\(i-bog\)-i-bog-44363-9788762818538](https://munksgaard.dk/soeg/farmakologi-og-sygepleje-(i-bog)-i-bog-44363-9788762818538)

Kapitel i bog med redaktør(er)

1. Jensen EK, Werner MU. Hvordan bliver smerte kronisk? I: Werner MU, Finnerup NB, Arendt-Nielsen L, redaktører. Smerter: baggrund, evidens og behandling. 4th ed. Kbh.: FADL's Forlag; 2019; s. 278–89.

Hjemmeside med år

1. Sundhedsstyrelsen. Muskelskeletlidelser [Internet]. 2017 [citeret 16. april 2019]. Tilgængelig via: <https://www.sst.dk/da/sygdom-og-behandling/kronisk-sygdom/muskelskeletlidelser>.

Hjemmeside uden år

2. Andersen P. Motion som behandling i psykiatrien [Internet]. [citeret 16. april 2019]. Tilgængelig via: <http://www.psykiatrifonden.dk/viden/gode-raad-og-temaer/motion-og-psykisk-sundhed/motion-som-behandling-i-psykiatrien.aspx>.



Rettighedshavere – Copydan

Når du får en artikel publiceret i Uddannelsesnyt, og din artikel bliver kopieret og brugt på en uddannelsesinstitution, kan du få udbetalt et vederlag fra Copydan. Det er gratis og nemt at tilmelde sig. Du tilmelder dig her: <https://tekstognode.dk/rettighedshavere/>

Boganmeldelse

En boganmeldelse bør holdes inden for 1 A4-side og følge samme formkrav som beskrevet ovenfor. Den skal dog ikke indeholde et abstract.

En boganmeldelse er som udgangspunkt subjektiv og således et bud blandt andre bud. En anmeldelse skal være velargumenteret, faglig og saglig såvel i argumentation som i analyse og vurdering. Det skal ikke være et referat af bogen. Dine synspunkter skal underbygges med argumenter og eksempler så læser kan følge din eventuelle kritik.

Indled med et kort resumé af omdrejningspunkt og indhold, lidt om forfatteren og baggrunden for bogen. Herefter kommer din vurdering. Det interessante er anmelderens vurdering af bogens relevans for elever/studerende og undervisende sygeplejersker.

Fingeren på pulsen - et indblik i din og min hverdag

Et fast element i Uddannelsesnyt er Fingeren på pulsen, hvor et medlem fortæller om sit arbejde med undervisning/vejledning. Teksten må max fylde 2-3 A4-sider + evt. referencer. Teksten bør følge samme formkrav som beskrevet ovenfor og indeholde følgende elementer:

- Navn
- Titel
- Arbejdssted
- Hvad er din jobtitel, uddannelse og hvad består dit arbejde af?
- Hvordan arbejder du med undervisning/vejledning?
- Hvad er du mest optaget af i dit virke lige nu?
- Hvorfor interesserer dette område dig i forhold til undervisning/vejledning?
- Hvis du skal komme med en pointe eller et råd, du gerne vil videregive, hvad skal det så være?

Når du indsender Fingeren på pulsen, må du meget gerne give forslag til et andet medlem, du tror kunne tænke sig at skrive Fingeren på pulsen.