 **Ansøgningsskema til FSK-uddannelsesstøtte**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |   |
| Privat adresse |   |
| E-mail  |   |
| Arbejdssted |   |
| Stilling |   |
| Medlemsnummer i DSR |   |
| Hvilket fagligt selskab er du medlem af? |   |
| Søger økonomisk støtte til |   |
| Kurset/konferences navn og dato for afholdelse |   |
| Hvor afholdes konferencen (land, by) |   |
| Kursusafgift, kr. |   |
| Har du søgt eller fået bevilget støtte fra andre steder? Hvis ja, angiv fra hvem og beløbet.  |   |
| Dokumentation vedlagt (Program, dokumentation for evt. optaget abstrakt, bevilget tjenestefrihed fra arbejdsgiver) |   |
| Begrundelse for deltagelse  |  |

* Uddannelsesstøtten udbetales til din Nemkonto, og der skal efterfølgende indsendes dokumentation for afholdte udgifter (ellers bliver uddannelsesstøtten betragtet som skattepligtig indtægt).
* Ansøgningen skal være individuel og skal indeholde:
* Dokumentation for tjenestefrihed eller anden form for frihed til konferencen/kurset fra nærmeste leder
* Alle punkter i skemaet skal udfyldes, for at ansøgningen kan behandles af FSK’s bestyrelse.
* Ansøgningen vil blive behandlet løbende.

Skemaet sendes som vedhæftet scannet fil til:

Carsten Gregersen: carsten.fsk@gmail.com