

Funktionsbeskrivelse for redaktøren/medredaktøren for ReumaDebat

Redaktøren er ansvarlig for at bladet udsendes elektronisk 2 gange årligt til FSRS' medlemmer.

Sammen med bestyrelsen

- Ved bestyrelsesmøderne aflægges rapport om status for bladet og dets indhold.
- I samråd med bestyrelsen besluttet hvilke artikler og indlæg, der skal med.
- Drøftelse af evt. strategi og formål med bladet.
- Deltage på vegne af bestyrelsen til inviterede møder.

Sammen med trykkeriet

- Informere om deadlines.
- Sende rå tekster, indholdsfortegnelse/arbejdsplan, således at mediegrafikeren kender opsætningsorden.
- Give besked om annoncer og deres faktiske størrelse på dem. Sendes på pdf. fil.
- Evt. billeder på en JPG fil.
- Sørge for at der er billeder af alle bestyrelsesmedlemmer til bladet samt FSRS' logo.
- Korrekturlæsning af bladet før endelig udgivelse som pdf. fil.
- Kontaktperson for henvendelser grafiker/trykkeri.

Samarbejde med medredaktøren

- Medredaktøren er stedfortræder for redaktøren.
- Redaktøren og medredaktøren aftaler, hvilke indlæg, artikler og annoncører, der skal med i de respektive udgivelser.
- Redaktøren og medredaktøren aftaler indbyrdes, hvem der har hvilket ansvar op til hvert blad.
- Ansvar for at finde referenter til Landskonferencen samt at få referaterne retur.
- Korrekturlæsning af bladet før endelig udgivelse som pdf. fil.