

# Protokollat

om

respiratorbehandling, borgerstyret personlig assistance eller lignende i en borgers eget hjem

## Dækningsområde

Protokollatet omfatter sygeplejersker, radiografer eller sygeplejestuderende, der af CareLink A/S ansættes til at udføre respiratorbehandling, jf. sundhedsloven, eller borgerstyret personlig assistance i borgerens hjem, jf. reglerne om BPA i serviceloven, eller lignende opgaver i borgerens eget hjem eller på institution<sup>1</sup> m.v.

## Fastansatte medarbejdere

For fastansatte medarbejdere gælder følgende månedslønsbestemmelser i den til enhver tid gældende Brancheoverenskomst mellem Vikarbureauernes Brancheforening og Dansk Sygeplejeråd:

- § 2 Løn og tillæg, suppleres af nedenstående kvalifikationstillæg
- § 3 Ansættelsesbevis
- § 4 Arbejdstidsregler, suppleres jf. nedenfor.
- § 5 Bekræftelse på ansættelse
- § 6 Ferie
- § 8 Efteruddannelse/videreuddannelse
- § 9 Patientledsagelse
- § 10 Ferie-, feriekoloni- og højskoleophold m.v.
- § 13 Hvis arbejdsgiver kræver brug af uniform
- § 14 Særlige bestemmelser
- § 15 Tjenesteliste m.v.
- § 16 Pension
- § 17 lønudbetaling
- § 18 Sygdom og barsel

---

<sup>1</sup> Protokollatet omfatter arbejde på en institution, når borgeren har sit hjem på institutionen.

§ 19	Barns sygdom
§ 20	Børns hospitalsindlæggelse
§ 21	Opsigelse

### **Kvalifikationstillæg:**

Til sygeplejersker og radiografer, der udfører arbejde og har efter-/videreuddannelse inden for specialerne onkologi, intensiv, coronar intensiv, sundhedspleje, hygiejne samt dialyse ydes tillæg på:

01.03.2020	01.03.2021	01.03.2022
kr. 21,19 pr. time	kr. 21,72 pr. time	kr. 22,26 pr. time

Kvalifikationstillægget udbetales, når medarbejderen skal benytte specialet ved løsning af opgaven.

Tillægget er pensionsgivende.

Medarbejdere, der modtager kvalifikationstillæg, er i enhver henseende kompenseret for kvalifikationen og er derfor ikke yderligere berettiget til funktionsløn og lignende.

### **Arbejdstid:**

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm, jf. § 4, opgøres over en normperiode på 12 uger.

For sygeplejersker og radiografer, der udfører arbejde og har efter-/videre uddannelse inden for specialerne onkologi, intensiv, coronar intensiv, sundhedspleje, hygiejne samt dialyse, opgøres den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm, jf. § 4, over en normperiode på 13 uger.

Sygeplejersker, radiografer eller sygeplejestuderende kan ansættes med varierende arbejdstid. Tjeneste ud over den i tjenestelisten planlagte daglige arbejdstid, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm, jf. § 4, på 37 timer betragtes som overarbejde.

### Tjenesteliste, jf. § 15, stk. 1:

Den ansatte skal kende tjenestens placering, og de ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud.

### Ændring af planlagt tjeneste:

Den planlagte tjeneste kan kun ændres i særlige situationer, og hvor det ikke er muligt at anvise anden tjeneste. Det er en forudsætning, at ændringen er drøftet med medarbejderen i dennes arbejdstid.

Ændring af tjenesten kan ske på følgende måder:

- Omlægning:

Omlægning betyder at mødetidspunktet for en planlagt tjeneste forskydes til et tidligere eller senere tidspunkt inden for maksimalt 24 timer. Omlægning kan ske med 4 døgns varsel.

Sker omlægningen ikke med et varsel på mindst 4 døgn, honoreres hver omlagte time med tillæg af 25 % af timelønnen, jf. § 2, beregnet per påbegyndt ½ time.

- Aflysning:

Aflysning betyder, at planlagt tjeneste ifølge tjenestelisten, efter aflysningen bliver frihedsperiode. Aflyste timer placeres i den efterfølgende tjenesteplansperiode eller, hvis denne er rullende eller dækker en periode på mere end 4 uger, placeres med et varsel på mindst 4 uger inden for normperioden.

Aflysning skal ske med et varsel på mindst 2 døgn. Som kompensation for aflysningen ydes en godtgørelse på 25 % af timelønnen, jf. § 2, pr. aflyst time.

Overholdes varslet på 2 døgn ikke, honoreres den aflyste tjeneste som om den var erlagt, og der udbetales ingen godtgørelse.

Såfremt der er behov for, at placere de aflyste timer i indeværende tjenesteplansperiode eller, hvis denne er rullende eller dækker en periode på mere end 4 uger, med et varsel på mindre en 4 uger, honoreres tjenesten efter bestemmelserne i § 15, stk. 2, om inddragelse af fridøgn og anden frihedsperiode.

Der kan maksimalt aflyses to vagter pr. 4 uger.

Hvis der sker aflysning af mere end to vagter pr. 4 uger eller den aflyste tjeneste ikke varsles til erlæggelse inden for normperioden på 12 uger, betragtes tjenesten som erlagt.

- Afspadsring:

Afspadsring skal varsles med mindst 2 døgn.

Aflyses afspadsring i 2-døgnperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsring havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

#### Arbejde på særlige tidspunkter - udbetaling eller afspadsring:

Honorering for arbejde på særlige tidspunkter kan gives som betaling eller afspadsring.

Afspadsring ud over det som fremgår af tjenestelisten, skal varsles overfor medarbejderen med mindst 2 døgn. Varslet skal gives i arbejdstiden.

Afspadsring afvikles senest 3 måneder efter indtjening, i modsat fald sker udbetaling med næstfølgende lønuddbetaling.

#### Arbejdstid – selvstyrende teams:

Ovennævnte bestemmelser om arbejdstidsregler kan fraviges således:

Ved ansættelse i et fast team, der udfører tjeneste i borgerens eget hjem, kan det besluttes at teamet selv tilrettelægger deres tjenester/tjenesteplan.

Der ydes ikke tillæg for omlægning af tjenesten eller inddragelse af frihed.

Som kompensation herfor ydes der et fast tillæg til timelønnen. Tillægget aftales konkret mellem teamet og virksomheden.

Bestemmelsen i overenskomstens § 4, om rådighedstjeneste kan erstattes af en lokal aftale, indgået mellem teamet og virksomheden.

#### **Omplacering ved arbejdsmangel:**

Såfremt der pga. særlige omstændigheder ikke er arbejde hos den/de borgere, medarbejderen er tilknyttet, er medarbejderen forpligtet til at arbejde på et andet tjenestested.

Er afstanden til det nye arbejdssted længere end til det faste arbejdssted, ydes transportgodtgørelse jf. § 12 for den øgede afstand. Bliver transporttiden forøget med mere end 2 timer, honoreres med timeløn for den forøgelse, der ligger ud over 2 timers ekstra transporttid. Hvis den forøgede transporttid betyder, at hviletidsreglerne i arbejdsmiljølovgivningen ikke kan overholdes, skal medarbejderen have tilbud om overnatning.

### **Sygeplejestuderende:**

Sygeplejestuderende aflønnes med timeløn, jf. § 3, i Brancheoverenskomst for timelønnede vikarer mellem Vikarbureauernes Brancheforening og Dansk Sygeplejeråd.

### **Løst ansatte medarbejdere:**

En løst ansat medarbejder er ansat til her-og nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave. Efter opgavens udførelse er medarbejderen og CareLink A/S fritstillet over for hinanden. En opgave kan maksimalt have en varighed af op til én måned.

For løst satte medarbejdere gælder følgende månedslønsbestemmelser i den til enhver tid gældende Brancheoverenskomst mellem Vikarbureauernes Brancheforening og Dansk Sygeplejeråd:

§ 2	Løn og tillæg
§ 4	Arbejdstidsregler
§ 9	Patientledsagelse
§ 10	Ferie-, feriekoloni- og højskoleophold m.v.
§ 13	Hvis arbejdsgiver kræver brug af uniform
§ 16	Pension
§ 17	Lønudbetaling

**Ikrafttræden og opsigelse af protokollatet:**

Protokollatet træder i kraft den 1. marts 2020 og kan opsiges med 3 måneders varsel. Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 28. februar 2023.

Den 26/6 2020

Dansk Sygeplejeråd

Sørensen / Hans J

CareLink A/S

