

Funktionsbeskrivelse for webmanager og administrator af SoMe

Hjemmesiden

<https://dsr.dk/faglige-selskaber/reumatologiske-sygeplejersker/>

Administrator er ansvarlig for at holde hjemmesiden løbende opdateret.

Vores hjemmeside kræver ikke log in for at kunne læses, men visse elementer på siden gør.

F.eks. synes vi, at referater fra møder, PowerPoints fra oplægsholdere m.m. kun skal være for medlemmer.

Dette gøres ved at sætte flueben i "adgang for medlemmer og medarbejdere".

Elementer, som "reklamerer" for os, skal derimod ikke kræve medlemskab. Det gælder f.eks. "Hvad får jeg ud af at være medlem", program for Landskonferencen m.m., som skal være synligt for alle.

Hjemmesiden redigeres via Umbraco:

<https://dsr.dk/umbraco#/login/false?returnPath=%252Fumbraco%2523%252Fcontent>

Kræver log on med MitID

Nyheder

Det besluttet med resten af bestyrelsen, hvad der skal lægges op som en nyhed. Husk at fjerne gamle nyheder, når de ikke er relevante mere.

Eksempler på nyheder: Når der er kommet program til Landskonferencen (kan også lavet som et "arrangement"), program og tilmelding reumatologisk diplommodul, nye medlemmer i bestyrelsen, nyheder fra samarbejdspartnere f.eks. DASYS.

Om os

Referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger lægges op når de er godkendt af alle i bestyrelsen. Dato for næste møde opdateres. Der ligger altid kun sidste nye referat, da hjemmesiden ikke fungerer som et bibliotek for gamle referater.

Referater skal kræve log in for at kunne læses.

Bestyrelsens handleplan opdateres x 1 pr. år.

Vedtægter opdateres ved ændringer.

Medlemskab

Opdateres kun ved ændringer

Arrangementer

Punktet om Landskonference opdateres med dato og sted for kommende konference.

Programmet lægges på hjemmesiden, når det er færdigt, og der er tilsagn fra alle oplægsholdere.

Kongresser: Datoer og steder for Eular, ACR m.m. opdateres

Erfaringsudveksling og vidensbank

PowerPoints fra oplægsholdere på Landskonferencen eller andet lægges op. Husk at spørge om tilladelse fra underviseren, og at det skal kræve log in at læse det.

Klinisk videreuddannelse

Dato for tilmelding og afholdelse af modulet opdateres x 1 pr. år.

Programmet opdateres x 1 pr. år. – evt. også som nyhed

Facebook

<https://www.facebook.com/search/top/?q=fagligt%20selskab%20for%20reumatologiske%20sygeplejersker>

Beskrivelse af gruppen:

”Denne gruppe er til alle reumatologiske sygeplejersker og medlemmer af FSRS. Gruppen administreres af bestyrelsen, men må bruges af alle, der har lyst til at drøfte reumatologisk sygepleje, skabe netværk, eller dele oplevelser med kollegaer i hele landet.

Reklamer eller andre ikke relevante opslag vil blive fjernet. Husk etik og tavshedspligt, vi glæder os til at følge debatten”

Som administrator af Facebookgruppen er man ansvarlig for at overholde ovenstående, dvs. fjerne upassende opslag.

Man er også ansvarlig for at godkende anmodninger fra nye medlemmer af gruppen. Alle er velkomne, vi tjekker ikke om man er medlem af FSRS.

Facebookgruppen fungerer også som bindeled til FSRS´ hjemmeside, således at der i Facebook-gruppen kan lægges links op til nyheder på hjemmesiden.

Facebookgruppen er lidt mere ”loose” end hjemmesiden, forstået på den måde, at der også er plads til sjove indslag, billeder fra arrangementer, opfordringer om at følges til konferencer osv.

Det er vigtigt at holde gruppen levende, så der jævnligt kommer opslag.

Andre medlemmer fra bestyrelsen kan naturligvis også slå op i Facebookgruppen – ikke kun administratoren.

Instagram

Instagramprofilen hedder fsreuma.

Der lægges billeder og nyheder op med jævne mellemrum.

Pjecen om FSRS

<https://dsr.dk/media/akjjwfb/pjece-fsrs-2024.pdf>

FSRS har en pjece, der præsenterer bestyrelsen, og oplyser om, hvad man kan opnå som medlem.

Som webmanager/Facebookadministrator er man ansvarlig for at holde denne pjece opdateret, og at have nyeste version på hjemmesiden.

Nyeste version medbringes til uddeling bl.a. på Landskonferencen.

Fælles postkasse

Som webmanager/Facebookadministrator er man ansvarlig for at læse post i FSRS's fælles postkasse (under DSR). Det er bl.a. her der gives besked om ud- og indmeldelser, ansøgninger om økonomisk tilskud eller andre beskeder fra medlemmer.

Postkassen tjekkes løbende, og altid umiddelbart før bestyrelsesmøder.

Mailboksen findes her:

<https://webmail.scannet.dk/>

Email: fs14@dsr-fs.dk

Password: PQ9m_6y4

Brev til nye medlemmer

Når nye medlemmer har meldt sig ind i FSRS er man som webmanager/Facebookadministrator ansvarlig for at sende en velkomst-mail til vedkommende. FSRS's pjece samt link til sidste nummer af ReumaDebat vedhæftes. I mailen bydes velkommen, og der opfordres til at benytte hjemmesiden og Facebookgruppen. Vi får information om nye medlemmer i den fælles postkasse – se ovenfor