

Overenskomst

mellem

Medikom Vikarbureau

og

Dansk Sygeplejeråd

2012

Indholdsfortegnelse for timelønnede sygeplejersker

§ 1	Overenskomstens område	3
Stk. 1	Timelønnede på freelancebasis	3
Stk. 2	Fastansatte timelønnede	3
Stk. 3	Definition på vikarbureauarbejde	3
Stk. 4	Definition på vikar	3
§ 2	Løn	3
Stk. 1	Løn	3
Stk. 2	Afdelingssygeplejerske og ansvarshavende	4
Stk. 3	Funktions- og kvalifikationstillæg	4
Stk. 4	Afregning	4
§ 3	Lønregulering	4
§ 4	Lønudbetaling	4
§ 5	Pension	4
§ 6	Ansættelseskontrakter	4
§ 7	Opsigelse	4
§ 8	Arbejdstidsregler	5
Stk. 1	Arbejdstid	5
Stk. 2	Aften-/nat- /weekendtjeneste	5
Stk. 3	Overarbejde	5
Stk. 4	1. maj og grundlovsdag	5
Stk. 5	Søgnehelligdage	5
Stk. 6	Aflysning af aftalt tjeneste	6
§ 9	Bekræftelse på ansættelse	6
§ 10	Ferie	6
§ 11	Kørselsgodtgørelse	6
§ 12	Tjenestedragt	6
§ 13	Opsigelse af overenskomst	6
§ 14	Hovedaftale	6

OVERENSKOMST
for timelønnede sygeplejersker
mellem
Medikom Vikarbureau
- herefter kaldet vikarbureauet
og
Dansk Sygeplejeråd

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter timelønnede sygeplejersker, til udførelse af sygeplejefaglige opgaver, der i Danmark ansættes af vikarbureauet.

Stk. 1 Timelønnede på freelancebasis

Timelønnet vikararbejde på freelancebasis er baseret på her-og-nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og bureauet er fritstillet overfor hinanden. Dette kan dreje sig om fra dag til dag, uge til uge, dog maximum vikariater af indtil 1 måneders varighed.

Stk. 2 Fastansatte timelønnede

Timelønnet vikararbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på under 8 timer pr. uge, hvor vikaren med fast aftalte intervaller stiller sig til rådighed for vikarbureauet.

Stk. 3 Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelsen af et arbejde.

Stk. 4 Definition på vikar

Enhver ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af vikarbureauet midlertidigt stilles til rådighed for en institution.

§ 2 Løn

Stk. 1 Løn

Grundløn

Sygeplejersker ansat af vikarbureauet aflønnes med følgende grundløn:

01.04.2012: Kr. 250 pr. time

Der kan til grundlønnen ydes funktions- og kvalifikationstillæg.

Stk. 2 Afdelingssygeplejerske og ansvarshavende

Vikarbureauet skal til vikarer med funktion som afdelingssygeplejerske yde et tillæg på:

01.04.2012: kr. 20 pr. time

Til sygeplejersker med pålagt ansvarshavende funktion (overordnet administrativt ansvar) gives et tillæg på:

01.04.2012: kr. 10 pr. time

Stk. 3 Funktions- og kvalifikationstillæg

Mellem den ansatte og vikarbureauet kan der i øvrigt aftales funktions- og kvalifikationstillæg afhængig af stillingens og vikarens ansvars- og kompetenceområde.

Funktions- og kvalifikationsløn indgår ved beregning af ulempetillæg

Stk. 4 Afregning

Løn efter denne bestemmelse og tillæg efter § 8, afregnes pr. påbegyndt ½ time.

§ 3 Lønregulering

Såfremt overenskomsten ikke opsiges sker regulering af løn og tillæg i henhold til DA's konjunkturstatistik for funktionærer i serviceprægede erhverv. Den målte ændring i 4. kvartal i det foregående år anvendes. Regulering sker hvert år pr. 1. april. Første gang 1. april 2014.

§ 4 Lønudbetaling

For timelønnede vikarer udbetales lønnen for hver periode, således at lønnen er til disposition på den førstkommende hverdag efter en måneds afslutning, idet der altid afregnes fra den 20. i måneden til den 20. i den efterfølgende måned, én ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 5 Pension

Vikarbureauet tilbageholder som bidrag til pensionsordning 4,5 % af den samlede løn. Pensionsbidraget indbetales af vikarbureauet til Pensionskassen for Sygeplejersker den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Såfremt PKA ikke anerkender at optage vikaren, kan anden pensionsordning aftales.

Forhøjet bidrag til pensionsordningen kan aftales individuelt mellem den enkelte vikar og vikarbureauet.

§ 6 Ansættelseskontrakter

Lov nr. 392 af 22. juni 1993 med senere ændringer, vedrørende arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet, er gældende.

§ 7 Opsigelse

Tjenesteforholdet kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet for den timelønnede som ophævet.

§ 8 Arbejdstidsregler

Stk. 1 Arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer. Normperioden kan udgøre op til 4 uger.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 5 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 1 time. Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden artikel 4 skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Stk. 2 Aften-/nat- /weekendtjeneste

Aftentjeneste godtgøres med et tillæg på 20 % af timelønnen.

Nattjeneste godtgøres med et tillæg på 40 % af timelønnen.

Tillægsbetalingen ydes i de tidsrum der på brugervirksomheden/ tjenestestedet defineres som aften- /nattjeneste.

For tjeneste fra og med nattevagten, der starter fredag aften, og til og med nattevagten, der slutter mandag morgen, ydes et tillæg til timelønnen svarende til 60 % af timelønnen.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Weekentillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage der falder uden for søndage.

Stk. 3 Overarbejde

Overarbejde godtgøres med tillæg af 50 % af den for arbejdet aftalte timeløn.

Stk. 4 1. maj og grundlovsdag

1. maj og Grundlovsdag honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Godtgørelsen ydes for den faktisk udførte tjeneste.

Stk. 5 Søgnehelligdage

For timelønnede vikarer betales arbejde på søgnehelligdage med et tillæg på 100 % af timelønnen. Jule- og nytårsaftensdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved en søgnehelligdagsvagt forstås en vagt, hvor mere end halvdelen af timerne falder i tidsrummet kl. 00:00 - 24:00 på en søgnehelligdag.

Stk. 6 Aflysning af aftalt tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet sygeplejerske ikke kan benyttes af vikarbureauet, og såfremt bureauet ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste på den aftalte dag, har vikaren - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt den pågældende dag.

§ 9 Bekræftelse på ansættelse

Efter anmodning fra vikaren skal vikarbureauet afgive en skriftlig bekræftelse på ansættelsen, dennes art og omfang.

§ 10 Ferie

Ferieloven er gældende.

§ 11 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 30 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km. i alt.

Kørselsgodtgørelsen fastsættes efter statens takster.

§ 12 Tjenestedragt

Der stilles fri tjenestedragt til rådighed for vikaren.

§ 13 Opsigelse af overenskomst

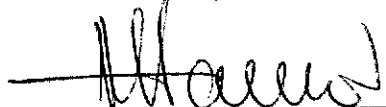
Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. oktober 2012.

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 31. marts 2014. Opsigelsesfristen er 3 måneder.

§ 14 Hovedaftale

I øvrigt gælder den mellem Danske Regioner og Dansk Sygeplejeråd m.fl. indgåede hovedaftale vedrørende ikke tjenestemandsansatte sygeplejeassistenter og timelønnede, i det omfang, nævnte hovedaftale ikke er fraveget i nærværende overenskomst.

For Medikom Vikarbureau, den 14/9 2012



For Dansk Sygeplejeråd, den 12/9 2012

