

Overenskomst

mellem

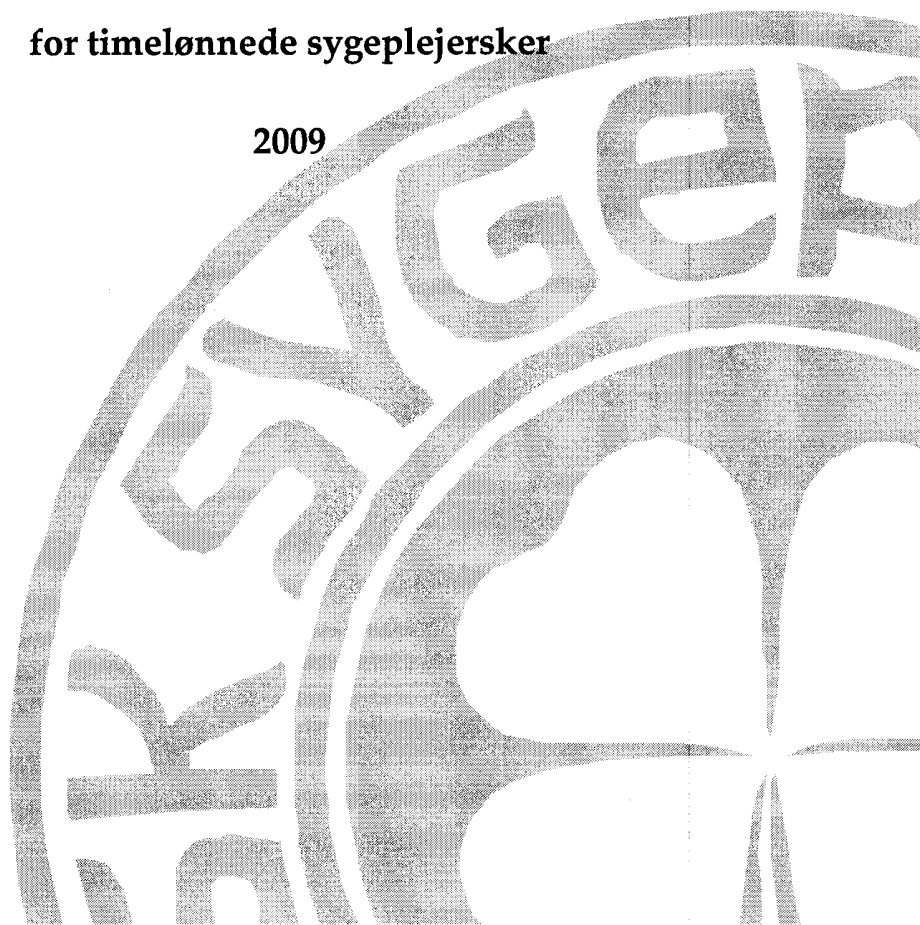
Akut Hjælp

og

Dansk Sygeplejeråd

for timelønnede sygeplejersker

2009



Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	Overenskomstens område	3
§ 1	Overenskomstens område	3
Kapitel 2	Ansættelse	3
§ 2	Ansættelsesbevis	3
§ 3	Ansvarsområde for radiograf- og sygeplejestuderende	3
§ 4	Timelønnet ansættelse	3
Kapitel 3	Løn og pension	4
§ 5	Løn og tillæg	4
§ 6	Lønregulering	5
§ 7	Lønudbetaling	5
§ 8	Pension	5
Kapitel 4	Arbejdstid	6
§ 9	Planlægningen af arbejdstiden	6
Kapitel 5	Arbejde på særlige tidspunkter	7
§ 10	Aften-/nattjeneste	7
§ 11	Weekendtjeneste	7
§ 12	Særlige fridage	7
§ 13	Søgnehellidage	7
§ 14	Overarbejde	7
§ 15	Rådighedstjeneste	7
§ 16	Aflysning af aftalt tjeneste	8
Kapitel 6	Øvrige bestemmelser	8
§ 17	Sygdom	8
§ 18	Ferie	9
§ 19	Patientledsagelse og udrykning	9
§ 20	Kørselsgodtgørelse	9
§ 21	Tjenestedragt	9
§ 22	Opsigelse af medarbejder	10
§ 23	Interessetvist	10
§ 24	Opsigelse af overenskomst	10
§ 25	Hovedaftale	11

Kapitel 1 Overenskomstens område

§ 1 Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter sygeplejersker, radiografer, radiograf- og sygeplejestuderende, der ansættes af Akut Hjælp, til timelønnet vikararbejde i virksomheden.

Kapitel 2 Ansættelse

§ 2 Ansættelsesbevis

Ved ansættelse af sygeplejersker gælder bestemmelserne i Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Senest samtidig med tiltrædelsen modtager medarbejderen en ansættelseskontrakt med henvisning til denne overenskomst.

Ved fratreden har sygeplejersken krav på en skriftlig bekræftelse af ansættelsesforholdet, herunder stillingsbetegnelse samt perioden for ansættelsen.

§ 3 Ansvarsområde for radiograf- og sygeplejestuderende

Den studerende kan ikke pålægges/antages i tjeneste, der indebærer et selvstændigt fagligt ansvar, og må kun udføre tjeneste under ansvar af og på delegation af en autoriseret sygeplejerske/radiograf. Studerende kan udelukkende ansættes på timeløn.

Den studerende har til enhver tid ret til/ansvar for at frasige sig arbejdsopgaver, hvor den studerende ikke føler at have tilstrækkelige kvalifikationer/kompetence.

§ 4 Timelønnet ansættelse

Timelønnet ansættelse er baseret på her-og-nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og bureauet er fritstillet overfor hinanden. Dette kan dreje sig om fra dag til dag, uge til uge dog maximum vikariater af indtil 1 måneds varighed, med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mere end 8 timer pr. uge.

Såfremt der er tale om vikariater af mere end 1 måneds varighed og med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer, sker ansættelsen på månedsløn.

Kapitel 3 Løn og pension

§ 5 Løn og tillæg

Stk. 1

Sygeplejersker og radiografer ansat som timelønnede aflønnes med følgende grundløn:

Pr.: 01.06.2009
kr. 197,00

Sygeplejersker med mindst 4 års sygeplejeerfaring ydes et tillæg på 5 % af timelønnen.

Stk. 2

Sygeplejestuderende/radiografstuderende aflønnes med en timeløn på kr.:

Pr.: 01.06.2009
kr. 146,37

Stk. 3

Ved timeløn forstås: Grundløn + tillæg = timeløn.

Stk. 4

Til sygeplejersker med mindst 1 års dokumenteret erfaring inden for de seneste 3 år fra et af nedenstående specialer, ydes tillæg på 6 % af timelønnen.

Dokumenteret klinisk erfaring vil sige curriculum vitae, som kan dokumenteres eventuelt med referencer, gennemgåede relevante kurser, efteruddannelse og/eller specialuddannelse.

Specialer:

Anæstesi, psykiatri, hygiejne, neonatal, radiologi, dialyse, coronar samt skadestue.

Stk. 5

Vikarer med funktion som sundhedsplejerske, sygeplejersker, som udfører arbejde og har efter-/videreuddannelse inden for specialerne onkologi, operation og intensiv eller faglig administrativ leder ydes et tillæg på 10 % af den samlede timeløn.

Sygeplejersker med funktion som ansvarshavende ydes et tillæg på 5 % af den samlede timeløn.

Vikarer med funktion som sygeplejelærer/underviser følger Finansministeriets til enhver tid gældende satser for timelønnet undervisning, Sats I.

Stk. 6

Aftale om tillæg udover det i overenskomsten aftalte, indgås mellem vikarbureauet og den ansatte.

Tillæg indgår ved beregning af ulempetillæg.

Stk. 7

Sygeplejersker, der udsendes til nedenstående lande ydes et udstationeringstillæg pr. dag på:

	Pr. 01.06.2009
- Grønland	kr. 149,74
- Norge	kr. 149,74
- Sverige	kr. 149,74
- Færøerne	kr. 149,74
- Storbritannien (England, Skotland og Wales)	kr. 149,74

Herudover ydes sygeplejerskerne:

- Fri ud- og hjemrejse (ud- og hjemrejse honoreres som tjenstedage)
- Fri bolig.

Vikarbureauet tegner i forbindelse med tjensterejser en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser herom, jfr. statens cirkulære om tjensterejser.

§ 6 Lønregulering

Alle beløb i nærværende overenskomst reguleres i henhold til DA's konjunkturstatistik for funktionærer i serviceprægede erhverv. Den målte ændring i 4. kvartal i det foregående år anvendes. Reguleringen (incl. Arbejdsgiverens udgift til forhøjelse af pension, som udgør 1% p.a. til pensionsindbetalingen når 15%) sker hvert år pr. 1. april. Første gang i 2010.

§ 7 Lønudbetaling

For timelønnede sygeplejersker udbetales lønnen for hver periode, således at lønnen er til disposition på den førstkommande torsdag efter en periodes afslutning, idet der altid afregnes for 2 uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 8 Pension

Stk. 1.

Som bidrag til sygeplejerskens pensionsordning indbetaler arbejdsgiveren 4,5 % af den samlede løn, jfr. § 5. Heraf tilbageholder arbejdsgiveren 1,3 % af vikarens løn.

Med virkning fra:

Pr.	Pension	Arbejdsgiverandel	Medarbejderandel
1. april 2010	6 %	4 %	2 %
1. april 2011	7,5 %	5 %	2,5 %
1. april 2012	9 %	6 %	3 %
1. april 2013	10,5 %	7 %	3,5 %

Pr.	Pension	Arbejdsgiverandel	Medarbejderandel
1. april 2014	12 %	8 %	4 %
1. april 2015	13,5 %	9 %	4,5 %
1. april 2016	15 %	10 %	5 %

Stk. 2

Pensionsbidraget indbetales af arbejdsgiveren til Pensionskassen for Sygeplejersker den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden. Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Der kan mellem den ansatte og vikarbureauet aftales et højere pensionsbidrag.

Studerende er undtaget bestemmelsen om pensionsordning.

Kapitel 4 Arbejdstid

§ 9 Planlægningen af arbejdstiden

Stk. 1

Tjeneste kan planlægges som normaltjeneste eller rådighedstjeneste.

Stk. 2

Den daglige arbejdstid (normaltjeneste) kan være fra 6-9 timer incl. ½ times betalt frokost, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet.

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat plejepersonale med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid. I disse tilfælde honoreres vikaren for 1 ekstra time pr. tjeneste.

Såfremt der på arbejdsstedet er indgået lokalaftaler om nedsættelse eller forøgelse af den daglige arbejdstid, er sygeplejerskerne omfattet.

Stk. 3

Den ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer og arbejdstiden kan ikke incl. overarbejde overstige 48 timer/uge.

Stk. 4

Arbejdstiden inkluderer ½ times betalt daglig spisepause, hvis medarbejderen arbejder ud over 4 timer dagligt.

Hvis arbejdstiden overstiger 10 timer, har den ansatte ret til yderligere én betalt spisepause.

Kapitel 5 Arbejde på særlige tidspunkter

§ 10 Aften-/nattjeneste

For tjeneste mellem kl. 15.00 og 07.00 betales et tillæg på 27 % af timelønnen, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Såfremt tjenesten foregår i weekends, på særlige fridage eller på sønehelligdage ydes også tillæg i henhold til disse bestemmelser.

§ 11 Weekendtjeneste

For tjeneste fra og med fredag kl. 15.00, og til og med mandag kl. 07.00, ydes et tillæg på 50 % af timelønnen. Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time.

§ 12 Særlige fridage

Tjeneste 1. maj og Grundlovsdag honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

§ 13 Sønehelligdage

Tjeneste på sønehelligdage honoreres med et tillæg på 100 % af timelønnen. Tillægget beregnes pr. påbegyndt halve time.

Jule- og nytårsaftensdag betragtes som sønehelligdage.

§ 14 Overarbejde

Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstid, jfr. § 9 stk. 3 honoreres som overarbejde.

Overarbejde godtgøres med tillæg på 50 % af timelønnen. Godtgørelsen ydes pr. påbegyndt halve time.

Der ydes ulempegodtgørelse (jf. §§ 10, 11, 12 og 13), såfremt overarbejde udføres i de perioder, hvor der normalt ydes ulempegodtgørelse.

§ 15 Rådighedstjeneste

Under rådighedstjeneste kan den ansatte tilkaldes til effektivt arbejde fra vagtværelse eller fra bolig.

Stk. 1

Rådighedstjeneste kan planlægges som:

- 1) *Rådighedstjeneste fra vagtværelse*, i forlængelse af normaltjeneste.

- 2) Rådighedstjeneste fra bolig, i forlængelse af normaltjeneste.
- 3) Rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt) fra vagtværrelse eller fra bolig.

Stk. 2

- 1) Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværrelse honoreres med 3/4 time pr. time.
- 3) Døgnvagt fra hjemmet honoreres med 14 timer. Døgnvagt fra vagtværrelse honoreres med 20 timer.

Honoreringen beregnes pr. påbegyndt time.

Stk. 3

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et weekenddøgn eller en særligt fridag honoreres med et tillæg på 50 % af normaltimestelønnen for de 8 timer.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søgnehelligdagsdøgn, honoreres med et tillæg på 100 % af normaltimestelønnen for de 8 timer.

Stk. 4

For effektivt arbejde under rådighedstjenesten ydes der overarbejdsbetaling. Tiden beregnes fra tilkaldelsen og til hjemkomst.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times arbejde. Tilkald honoreres pr. påbegyndt time. Ved flere tilkald inden for samme time ydes kun overarbejdsbetaling for 1 time.

Arbejds miljølovens bestemmelser om hviletid og fridøgn finder anvendelse.

Der ydes ulempegodtgørelse, såfremt den effektive tjeneste falder i de perioder, hvor der normalt ydes ulempegodtgørelse.

§ 16 Aflysning af aftalt tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet sygeplejerske ikke kan benyttes af vikarbureauet, og såfremt bureauet ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste på den aftalte dag, har vikaren - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på mindst 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt den pågældende dag.

Kapitel 6 Øvrige bestemmelser

§ 17 Sygdom

Stk. 1 - Sygdom skal meddeles arbejdsgiveren hurtigst muligt.

Stk. 2 – Timelønnede optjener efter 200 timers tjeneste ret til løn under sygdom for planlagte tjenester i planlægningsperioden på 4 uger. Herudover finder Dagpengeloven anvendelse.

Timelønnede i øvrigt, oppebærer dagpenge efter reglerne i den til enhver tid gældende Dagpengelov.

Stk. 3 - Ved barns 1. og 2. sygedag ydes tjenestefrihed uden løn.

§ 18 Ferie

Medarbejderen er omfattet af den til enhver tid gældende Ferielov, og der ydes feriegodtgørelse med 13 % af lønnen i optjeningsåret (1.1.-31.12).

§ 19 Patientledsagelse og udrykning

Stk. 1 - Ved patientledsagelse uden for arbejdsstedet, deltagelse i møder, kurser, konferencer m.v., som er aftalt mellem arbejdsstedet og sygeplejersken, gælder, at transport-/rejsetid inkl. ventetid på transport indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, samt i øvrigt er uden udgifter for den ansatte.

Stk. 2 - Ved deltagelse i udrykning ved ambulance ydes en godtgørelse på kr. 200 % af timelønnen pr. gang.

Stk. 3 - Ved deltagelse i patientledsagelse med fly eller helikopter ydes en godtgørelse på 300 % af timelønnen pr. påbegyndt time.

Stk. 4 - I de tilfælde, hvor den ansatte tjenstligt deltager i ambulancetransporter (bil, fly eller helikopter), tegnes der rejseforsikring, som giver en dækning på 5 mio. kr. ved død eller ulykke.

§ 20 Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter statens regler - højeste sats, fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 24 km.

Der kan maksimalt ydes godtgørelse for 100 km. kørsel pr. tjeneste.

§ 21 Tjenestedragt

Hvor tjenestestedet stiller krav om, at vikaren er uniformeret stilles der fri tjenestedragt inkl. vask til rådighed. Hvis der ikke er krav om uniformering, ydes der et tillæg på kr. 28,15 til vask af eget tøj.

§ 22 Opsigelse af medarbejder

For timelønnede gælder følgende opsigelsesvarsler:

Ansættelsestid	Fra arbejdsgiver	Fra den ansatte
Op til 3 måneder	intet varsel	intet varsel
Efter 3 måneder	3 dage	3 dage
Efter 6 måneder	1 uge	3 dage
Efter 1 år	3 uger	1 uge
Efter 3 år	2 måneder	1 måned
Efter 5 år	3 måneder	1 måned.

§ 23 Interessetvist

Proceduren for interessetvister tilrettelægges på denne måde:

- a. Såfremt der opstår en interessetvist føres der hurtigst muligt mellem vikarbureauet og tillidsrepræsentanten/ Dansk Sygeplejeråd en forhandling med henblik på at bilægge tvisten.
- b. Bilægges interessetvisten ikke lokalt, oversendes sagen af en af parterne inden for en frist af 14 dage efter den lokale forhandling til central forhandling mellem vikarbureauet og Dansk Sygeplejeråd.

Den centrale forhandling kan kræves afholdt senest 3 uger efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen.

Bilægges interessetvisten ikke ved de centrale forhandlinger, finder Hovedaftalens bestemmelser om endelig afgørelse ved voldgift anvendelse.

§ 24 Opsigelse af overenskomst

Nærværende overenskomst træder i kraft 01.06. 2009 og kan såvel af Akut Hjælp som af Dansk Sygeplejeråd opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Selv om overenskomsten er opsagt, løber den med den i § 6 nævnte regulering videre, indtil anden overenskomst træder i stedet.

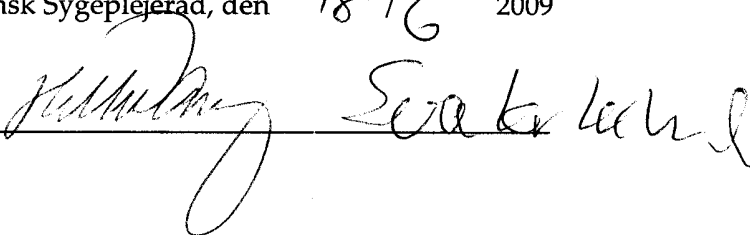
§ 25 Hovedaftale

Hovedaftale indgået mellem Akut Hjælp og Dansk Sygeplejeråd er gældende.

For Akut Hjælp, den

/ 2009

For Dansk Sygeplejeråd, den 18 16 2009



§ 25 Hovedaftale

Hovedaftale indgået mellem Akut Hjælp og Dansk Sygeplejeråd er gældende.

For Akut Hjælp, den

23/6 2009

Anita Dingler

For Dansk Sygeplejeråd, den

18/6 2009

Helle Ny Søabæk