Vejledning

Økonomisk støtte til deltagelse i konferencer, landskurser mm.

FSUIS bevilger økonomisk støtte til deltagelse i konferencer, landskurser mm.

Alle sygeplejersker, der har været medlem af FSUIS i minimum 2 år, kan ansøge om økonomisk støtte.

## **Formål**

* At fremme tiltag der inspirerer til udvikling af sygeplejen
* At højne kvaliteten af sygeplejen
* At bidrage til at forbedre den faglige udvikling både for den enkelte sygeplejerske og for grupper af sygeplejersker.

## **Beløbsstørrelse**

Størrelse af tilskud besluttes af bestyrelsen under hensyntagen til antal ansøgere. Der kan ansøges om et max. beløb på 5.000 kr. pr. ansøger pr. år.

## **Ansøgningen skal indeholde**

* Præcis titel, dato, og navn for arrangementet
* Kort begrundelse for deltagelse
* Budget for deltagelse i arrangementet
* Program for arrangementet, hvis det foreligger

## **Betingelser**

Efter deltagelse i det arrangement, der søge om støtte til, indsendes et indlæg til Vandposten på max 1 A4-side. Du skal skrive om en udvalgt fagligt del fra kursusaktiviteten, som du har fundet spændende og inspirerende.

Indlægget skal indsendes til redaktionsgruppen på vandposten@gmail.com senest 1. maj eller 1. november i indeværende år, som kursusaktiviteten afvikles.

## **Behandling af ansøgning**

Ansøgningen behandles løbende og evt. tildelte midler meddeles til direkte til ansøgeren efter bestyrelsen har behandlet ansøgningen.

**Støtten udbetales, når følgende er opfyldt:**

* Du har modtaget tilsagn om støtte
* Du har indsendt bilag for din udgift til kasseren i FSUIS
* Du har accepteret at indsende et skriftligt indlæg til Vandposten

**Støtten udbetales til:**

For at få pengene udbetalt har du følgende to muligheder:

Skal pengene udbetales direkte til dig og skattefrit – bedes du sende dokumentation af betalte udlæg til FSUIS’ kasserer. Sender du ingen dokumentation indberettes økostøtten som en skattepligtig indtægt.

Diverse udlæg kan være deltagergebyr, rejseomkostninger (fly, tog, taxa), fortæring, o.a. Beløbet fra dine bilag behøver ikke at ramme støttens størrelse præcist. Sender du bilag for et mindre beløb end støttens størrelse, udbetales kun det beløb, som du har haft udlæg for. Der udbetales max det støttebeløb, som du tildeles

1. Har din afdeling betalt for dit kursus og skal pengene udbetales hertil, så skal afdelingen sende en faktura som stiles og sendes til nedenstående

FS for urologiske Sygeplejersker

c/o DSR

Sankt Annæ Plads 30

1250 København K

CVR: 27600638

**Ansøgningsfrister:**

Støtten uddeles løbende over året, derfor løbende ansøgning.
Udfyldt ansøgningsskema fremsendes til forpersonen på mailadresse rikkknud@rm.dk. Ansøgere får direkte besked.

Yderligere information kan fås ved henvendelse til forpersonen.

Ansøgningsskema økonomisk støtte

til kursusaktiviteter, konferencer mm.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| CPR-nummer (SKAL udfyldes) |  |
| Privat adresse |  |
| E-mail  |  |
| Arbejdssted |  |
| Adresse arbejdsplads |  |
| Stilling |  |
| Medlemsnummer i DSR |  |
| Kontonummer, hvortil støtten skal overføres (se vejledning) |  |
| Søger økonomisk støtte til |  |
| Kurset/konferences navn og dato for afholdelse |  |
| Hvor afholdes konferencen (land, by) |  |
| Anslået budget (kursusafgift, litteratur, overnatning og transport) |  |
| Har du søgt eller fået bevilget støtte fra andre steder? Hvis ja, angiv fra hvem og beløbet.  |  |
| Dokumentation vedlagt (program (hvis det foreligger), dokumentation for evt. optaget abstrakt) |  |
| Begrundelse for deltagelse |  |
| Indlæg til Vandposten fremsendes i samme år som kursusaktiviteten afholdes | 1. maj
 |  |
| 1. november
 |  |