



JOB I UDLANDET - EN MULIGHED FOR SYGEPLEJERSKER

Dansk Sygeplejeråd



Job i udlandet - en mulighed for sygeplejersker
7. udgave, 1. oplag maj 2011
Copyright © 2001 by Dansk Sygeplejeråd
Grafisk tilrettelægning: Dansk Sygeplejeråd 07-80

Fotografisk, mekanisk eller anden form for gengivelse eller mangfoldiggørelse er kun tilladt med angivelse af kilde.

INDHOLD

| | |
|--|----|
| FORORD | 4 |
| MANGE MÅDER AT REJSE UD PÅ | 5 |
| ANNONCERING | 6 |
| FØR AFREJSE | 7 |
| DE NORDISKE LANDE | 14 |
| EU-LANDE | 15 |
| ANDRE LANDE | 16 |
| ULANDE | 18 |
| VI KAN FORESLÅ FØLGENDE ORGANISATIONER | 19 |
| VED HJEMKOMSTEN | 20 |

FORORD

Danske sygeplejersker har en lang tradition for at søge udfordringer og ny viden gennem ansættelse i andre lande. Dansk Sygeplejeråd (DSR) har i gennemsnit 1.500 medlemmer i udlandet.

Denne rejselyst giver anledning til mange medlemskontakter til DSR. Derfor har vi udarbejdet denne pjece, som er et resultat af vort mangeårige internationale engagement, hvor vi har oparbejdet en videns- og erfaringsbase om arbejdsforholdene uden for Danmark.

Pjecen indeholder informationer om de lande, der er størst interesse for. Da vi ikke kan tage højde for alle de spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med ansættelse i udlandet, er sygeplejersker meget velkomne til at kontakte os for at få mere detaljerede oplysninger om de omtalte lande og om lande, der ikke er nævnt i pjecen.

Vi håber, at pjecen vil være en hjælp i forbindelse med planlægningen af et ophold i udlandet.



Grete Christensen
Formand for Dansk Sygeplejeråd

MANGE MÅDER AT REJSE UD PÅ

Danske sygeplejersker har mange muligheder for at få arbejde uden for Danmarks grænser. Overenskomsten om fælles nordisk arbejdsmarked for bl.a. sygeplejersker og EU-direktivet om anerkendelse af erhvervmæssige kvalifikationer gør det muligt at få autorisation i de nordiske lande og inden for Den Europæiske Union (EU) uden større problemer.

Sygeplejersker kan også søge arbejde som ulandsfrivillige (se adresser på side 19).

Endelig er der mulighed for at tage ansættelse ved institutioner i udlandet, som DSR har indgået overenskomst med. Sygeplejersker kan også

udsendes til arbejde i udlandet via ansættelse i et vikarbureau, som har indgået overenskomst med DSR. Disse overenskomster findes på DSR's hjemmeside www.dsr.dk.

Skal du ansættes som sygeplejerske i udlandet, skal du som hovedregel søge autorisation i det land, hvor du skal arbejde. Adresser på autorisationsmyndigheder i de lande, som er omtalt i pjecen, finder du på side 21.

ANNONCERING

Udenlandske stillingsannoncer, som DSR modtager, bliver trykt i tidsskriftet Sygeplejersken og lagt på DSR's hjemmeside.

Mange udenlandske tidsskrifter for sygeplejersker har opslået ledige stillinger på deres hjemmesider på internettet. Henvend dig til DSR, hvis du vil have nærmere informationer om udenlandske hjemmesideadresser.

FØR AFREJSE

DSR anbefaler, at du undersøger nedenstående områder, når du planlægger et ophold i udlandet.

Kontakt relevante ambassader og konsulater, hvis du vil have yderligere oplysninger. DSR står naturligvis til rådighed med de oplysninger, vi har om forskellige lande.

ANCIENNITET

Inden du bliver ansat i udlandet, er det vigtigt at blive enig med arbejdsgiveren om lønindplacering.

Sædvanligvis vil du kunne medregne din optjente anciennitet. For at få den medregnet forlanger arbejdsgiveren normalt dokumentation fra dine tidligere ansættelser. Opstår der problemer med at få medregnet optjent anciennitet, kan du kontakte sygeplejerskeorganisationen i ansættelseslandet. Du finder sygeplejerskeorganisationerne i ICN på internetadressen: www.icn.ch.

ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRING

Generelt er det en god idé at tage kontakt til Danske Sundhedsorganisationers Arbejdsløshedskasse (DSA), før du tager af sted, så du kan sikre dine rettigheder bedst muligt.

ARBEJDE I EØS-OMRÅDET (EUROPÆISK ØKONOMISK SAMARBEJDE)

Landene inden for EØS-området (Belgien, Bulgarien, Cypern (den græske del), Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Holland, Irland, Island, Italien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Schweiz, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig) har fælles regler om overflytning af arbejdsløshedsforsikring. Bliver du ansat i et af disse lande, skal du være omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i landet.

I visse EØS-lande kan man ikke blive forsikret, hvis man f.eks. har deltidsarbejde eller er selvstændig erhvervsdrivende. Hvis du ikke kan blive forsikret i det andet EØS-land, kan du fortsætte som medlem af DSA.

Vi anbefaler, at du venter med at melde dig ud af DSA, til du har fået fast arbejde og er helt sikker på, at du er blevet optaget i arbejdsløshedsforsikringen i det land, hvor du skal arbejde.

Bliver du ledig på et senere tidspunkt, vil forsikringsmyndigheden i det land, hvor du arbejder, medregne anciennitet fra DSA og dit arbejde i Danmark efter de gældende regler i landet. DSA udsteder en attest, som dokumenterer medlemskab og arbejde i Danmark.

Opstår der alligevel problemer i forhold til arbejdsløshedsforsikringen i det land, hvor du arbejder, kan du stadig kontakte DSA.

EØS-DAGPENGE

Har du været ledig og stået til rådighed for arbejdsmarkedet i fire uger, har du mulighed for at tage til et andet EØS-land for at søge arbejde i op til tre måneder, samtidig med at du modtager dagpenge.

DSA skal inden afrejsen udstede en attest, PDU2/E303, som giver ret til dagpenge i det andet EØS-land.

Det er muligt at dispensere fra kravet om fire ugers forudgående ledighed, f.eks. hvis din ægtefælle skal flytte til landet. Du kan få yderligere vejledning hos DSA.

VED HJEMKOMST

Vender du tilbage til Danmark, inden der er gået fem år, skal du skriftligt søge om optagelse i DSA senest otte uger efter, at arbejdsløshedsforsikringen er ophørt i det EØS-land, hvor du har arbejdet.

Du skal straks melde dig ledig på jobnet.dk, hvis du vil sikre dig, at du kan få dagpenge umiddelbart efter, at du er kommet hjem til Danmark. Herudover skal de almindelige betingelser for at få dagpenge også være opfyldt.

Har du været udmeldt af DSA i mere end fem år, kan du igen blive dagpengeberettiget, hvis du senest otte uger efter, at arbejdsløshedsforsikringen er ophørt i det andet EØS-land, søger om optagelse i DSA. Det er desuden et krav, at du skal have arbejdet i Danmark senest otte uger efter, at du er ophørt med at arbejde i det andet EØS-land.

For at kunne blive fuldtidsforsikret skal du have haft mindst 296 arbejdstimer inden for 12 uger/3 måneder. Er du deltidsforsikret, skal du have haft mindst 148 arbejdstimer inden for 12 uger/3 måneder.

Overskrider du otte-ugers fristen – hvad enten du har været udrejst over eller under fem år – skal du have arbejde for at blive optaget i DSA igen. Desuden skal du være medlem i et år og opfylde et arbejdskrav på 1.924 løntimer, inden du har mulighed for at få dagpenge igen.

Kontakt derfor altid DSA for mere specifik vejledning, når du kommer hjem til Danmark.

ARBEJDE UDEN FOR EØS-OMRÅDET

Hvis du i en periode rejser til lande uden for EØS-området, kan du ved at opretholde dit medlemskab af DSA og indbetale medlemskontingent hver måned, sikre dig dagpenge når du kommer hjem igen. Også her skal man opfylde de almindelige betingelser for ret til dagpenge.

Bemærk, at arbejde i Grønland og i 3. lande (f.eks. ulande) behandles efter disse regler og ikke efter samme regler som inden for EØS-området.

Arbejder du på Færøerne, er reglerne i store træk som ved arbejde i et EØS-land.

GENERELT

Det er vigtigt, at du får detaljeret dokumentation om dine arbejdsforhold med hjem. Både arbejdsperioder, timer og aflønning har betydning for retten til dagpenge fra DSA.

SÆRLIGT OM EFTERLØN

Er du fyldt 30 år, er det vigtigt, at du ikke har afbrydelser i dit medlemskab af DSA. Du skal derfor bevare dit medlemskab, indtil du er omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i det andet EØS-land. Først når du har fået fast beskæftigelse i landet og er sikker på at være omfattet af landets arbejdsløshedsforsikring, skal du melde dig ud af DSA. Der er flere andre regler, du skal overholde for ikke at miste din ret til efterløn. Kontakt derfor altid DSA for vejledning om efterløn, inden du rejser ud.

ARBEJDS- OG OPHOLDSTILLADELSE

Danske statsborgere skal ikke have arbejds- og opholdstilladelse, når de bliver ansat i Norden.

Som dansk statsborger skal du have opholdstilladelse, hvis du har mere end seks måneders ansættelse i et EØS-land. Du kan få en opholdstilladelse ved at henvende dig til ansættelseslandets politielle eller immigrationsmyndighed mod fremlæggelse af dokumentation fra arbejdsgiveren.

Du skal søge om arbejdstilladelse i lande uden for Norden og EØS-området. Du kan eventuelt kontakte det pågældende lands ambassade eller konsulat for at få nærmere oplysninger om, hvad der kræves i det enkelte tilfælde.

Hjemmesiden Europa-internetportalen til EU - www.europa.eu. giver adgang til praktiske oplysninger om rettigheder og muligheder i hele EU.

AUTORISATION

Du skal søge autorisation i det land, hvor du ønsker at arbejde.

Inden for de nordiske lande skal autorisationsansøgningen bl.a. vedlægges attesterede kopier af autorisationsbeviset og dokumentation for statsborgerskab, evt. i form af relevante sider fra passet.

Notarius Publicus, en relevant offentlig myndighed, ambassade, ansøgerens sygeplejeskole, sygeplejerskeorganisation eller lignende instanser skal bekræfte de nødvendige kopier.

Ansøger du om autorisation i lande uden for Norden, skal du normalt medsende kopier af bl.a. autorisations- og eksamensbeviser samt en attestations på autorisationens gyldighed i Danmark. Du får attestationen ved at henvende dig skriftligt til Sundhedsstyrelsen med oplysninger om:

- Ansøgers profession
- Navn og fødselsdato
- I hvilket land der søges autorisation
- Hvilken adresse attestations skal sendes til, og
- Om attestations skal være på dansk eller engelsk.

Du har mulighed for at få en oversættelse af dit eksamensbevis til engelsk ved at hen-

vende dig til den sygeplejeskole, hvor du er uddannet fra.

FOLKEREGISTRET

Henvend dig til folkeregisteret i din bopælskommune hvis du vil have nærmere informationer om reglerne i forbindelse med flytning til udlandet.

FORSIKRING

Da du som sygeplejerske ikke automatisk er dækket af den almindelige arbejdsgiverpligtige forsikring og de almindelige ansvarsretlige regler under ansættelse i alle lande, anbefaler DSR, at du kontakter sygeplejerskeorganisationen i ansættelseslandet for at få nærmere oplysninger om reglerne i landet.

Det er også en god idé, at du kontakter dit forsikringsselskab for at få informationer om, hvordan du bedst dækker dig ind rent forsikringsmæssigt i din fritid.

MEDLEMSKAB AF DSR UNDER OPHOLD I UDLANDET

Du kan bevare dit medlemskab af DSR, når du flytter til udlandet. Du skal meddele DSR



flytningen. Det kan du gøre ved at udfylde en ændringsblanket, som du finder på DSR's hjemmeside - www.dsr.dk - Om DSR, Medlemskab og Blanketter.

Bliver du ansat som sygeplejerske i henhold til en overenskomst, som DSR har indgået, skal du betale fuldt aktivt kontingent, som hvis du var ansat i Danmark.

Hvis dit ansættelsesforhold er uden for DSR's forhandlingsområde, eller hvis du

ikke er ansat som sygeplejerske, kan du vælge et passivt medlemskab.

Hvor du end befinder dig i verden, kan du hver anden uge få tilsendt Sygeplejersken, medmindre du vælger at få det sendt til en adresse i Danmark.

Når du vender hjem til Danmark, skal du meddele det til DSR på hjemmesiden. Det betyder, at vort medlemsregister hele tiden er korrekt og opdateret, og at tidsskriftet ikke bliver sendt til en forkert adresse.

MEDLEMSKAB AF UDENLANDSK SYGEPLEJERSKEORGANISATION

For at sikre at du kan få råd og vejledning under din ansættelse, anbefaler DSR, at du melder dig ind i sygeplejerskeorganisationen i det land, hvor du skal arbejde.

Henvend dig til DSR, hvis du vil have opgivet adressen på organisationen i ansættelseslandet. Du kan finde en liste over ICN's med-

lemsorganisationer på hjemmesiden www.icn.ch.

Det er dog ikke alle sygeplejerskeorganisationer, der forhandler løn- og ansættelsesvilkår, men alene arbejder med professionelle sygeplejerspørgsmål.

PENSIONSFORHOLD

Mens du opholder dig i udlandet, bortfalder din arbejdsgivers indbetaling til Pensionskassernes Administration (PKA). Du kan i den forbindelse vælge mellem at:

- blive omfattet af bidragsfri dækning
- overgå til hvilende medlemskab
- betale pensionsbidrag for egen regning.

Når du er bidragsfri dækket, har du de samme dækninger ved sygdom og død som tidligere. Betalingen for dækningerne tages af det beløb, der er hensat til dine pensioner. Betingelsen er, at der er penge nok, og konsekvensen er, at dine pensioner bliver lidt lavere efter perioden med den bidragsfri

dækning. Som tommelfingerregel koster det, hvad der svarer til tre måneders bidrag at være bidragsfri dækket i et år.

Du er automatisk bidragsfri dækket i op til 12 måneder, efter at indbetalingen er stoppet. Derefter overgår du til hvilende medlemskab, medmindre du ansøger om forlængelse eller indgår aftale om selvbetaling. Ønsker du ikke at være bidragsfri dækket det første år, skal du skriftligt meddele, at du ønsker at overgå til hvilende medlemskab straks.

Som hvilende medlem får du en lavere pension, end hvis der blev indbetalt til pensionsordningen. Du er ikke omfattet af gruppeforsikringerne ("Sum ved død", "Sum ved førtidspension" og "Sum ved kritisk sygdom").

Du kan indgå en aftale om betaling for egen regning indtil 12 måneder efter, at arbejdsgiverens indbetaling til pensionsordningen er stoppet. Du kan begynde at betale selv, når du fratræder, eller du kan vente, til de 12 måneder med bidragsfri dækning ophører. Er du stadig skattepligtig i Danmark under dit udlandsophold, har du fuldt fradrag for indbetalingerne.

Inden afrejse fra Danmark skal du meddele din nye adresse til PKA. Hos PKA kan du også få svar på spørgsmål om pensionsordningen.

SKATTEFORHOLD

Vil du have nærmere oplysninger om, hvilken betydning flytningen eller udstationeringen har for din skattepligt her i landet, anbefaler vi, at du henvender dig til skattevæsenet i din bopælskommune.

SYGESIKRING

Du er ikke automatisk dækket af sygesikringen fra dit hjemland, hvis du flytter til et andet land. DSR anbefaler derfor, at du retter henvendelse til sundhedsforvaltningen i både hjem- og ansættelseslandet for at få at vide, hvordan du skal forholde dig.

DE NORDISKE LANDE

De fem nordiske lande har indgået en aftale om et fælles nordisk arbejdsmarked for bl.a. sygeplejersker*). Det betyder generelt, at det er let at få en autorisation som sygeplejerske. Du kan læse mere om ansøgning om autorisation i et nordisk land i afsnittet Autorisation på side 10.

Sygeplejerskers Samarbejde i Norden (SSN), som består af sygeplejerskeorganisationerne i de fem nordiske lande og Færøerne, har udarbejdet en pjece med praktiske oplysninger i forbindelse med ansættelse i et nordisk land. Du finder pjecen under publikationer på SSN's hjemmeside www.ssn-nnf.org.

*) Overenskomst om fælles nordisk arbejdsmarked for visse personalegrupper inden for sundhedsvæsenet og veterinærvæsenet.

EU-LANDE

De Europæiske Fællesskaber vedtog i 1977 direktiver**), som fastsætter mindstekrav til sygeplejerskeuddannelsen. Hensigten med direktiverne er at gøre det så let som muligt for sygeplejersker inden for EU-lande at opnå autorisation og arbejde i et andet EU-land.

Direktiverne er nu indarbejdet i EU-direktiv 2005/36/EF om anerkendelse af erhvervs-mæssige kvalifikationer vedtaget den 6. juni 2005***). Direktivet forenkler anerkendelse af professionelle kvalifikationer på tværs af grænser for at lette mobiliteten i EU.

Som nævnt tidligere skal sygeplejersker for at opnå autorisation i et EU-land have en attestation fra Sundhedsstyrelsen på, at deres autorisation stadig er gældende i Danmark. Desuden skal du have en bekræftelse på, at din uddannelse opfylder EU-direktivernes mindstekrav til uddannelsen. Endelig skal du bl.a. sende eksamensbeviset fra sygeplejerskolen med din ansøgning om autorisation.

Kontakt DSR hvis du vil have yderligere oplysninger om dine ansættelsesmuligheder.

***) Direktiv 77/452/EØF og 77/453/EØF om gensidig anerkendelse af eksamensbeviser og om samordning af de ved lov eller administrativt fastsatte bestemmelser om virksomhed som sygeplejerske samt senere ændringer ved direktiv 89/594/EØF og 89/595/EØF

***) Europa-Parlamentets og Rådets Direktiv 2005/36/EF om anerkendelse af erhvervs-mæssige kvalifikationer.

ANDRE LANDE

Schweiz

Der er indgået en bilateral aftale mellem Schweiz og EU i juni 2002. Aftalen gør det lettere at få autorisation som sygeplejerske i Schweiz.

Der findes et bureau i Schweiz, som formidler ansættelse for udenlandske sygeplejersker: Schweizerische Beratungs- und Vermittlungsstelle für das Gesundheitswesen AG, Schaffhauserstrasse 21, CH-8042 Zürich (Internet: www.svap.ch).

Canada

I Canada er der krav om, at du som sygeplejerske skal autoriseres i den provins eller det territorium, hvor du ønsker at arbejde. Det kræver, at du skal bestå en autorisationseksamen, som kun bliver afholdt i Canada. Sprogkravene for at få canadisk autorisation er enten fransk eller engelsk, afhængig af i hvilken provins eller territorium, du skal arbejde.

På Canadian Nurses' Association's (CNA) hjemmeside www.cna-aiic.ca findes informationer til udenlandsk uddannede sygeplejersker, der ønsker at arbejde i Canada - bl.a. en oversigt over autorisationsmyndighederne.

USA

For at få ansættelse i USA kræves det i de fleste stater, at udenlandsk uddannede sygeplejersker består en bedømmelseseksamen - CGFNS (Commission on Graduates of Foreign Nursing Schools) Qualifying Examination. Den bliver afholdt fire gange om året - i marts, juli, september og november - og består af både en faglig og en sproglig test.

Du finder nærmere informationer om bedømmelseseksamen på internetadressen: www.cgfns.org.

Efter at have bestået CGFNS-eksamen skal du søge autorisation i den stat, hvor du ønsker at arbejde, hvilket kræver endnu en eksamen.

Australien

Ansøgning om autorisation i Australien skal stiles til Nursing and Midwifery Board of Australia. Nærmere informationer om kravene til udenlandsk uddannede sygeplejersker findes på adressen www.nursingmidwiferyboard.gov.au.

New Zealand

I New Zealand bliver sygeplejerskeuddannelser fra udlandet vurderet individuelt af den new zealandske autorisationsmyndighed Nursing Council of New Zealand. Som sygeplejerske skal du bl.a. bestå en af følgende sprogtests:

- The Occupational English Test (OET)
- The International English Language Testing System (IELTS), Academic Test

Supplerende oplysninger om kravene for at få autorisation i New Zealand findes på autorisationsmyndighedens hjemmeside www.nursingcouncil.org.nz.

Ansættelsesmulighederne i ovennævnte lande er ikke nævnt, da der hurtigt kan ske ændringer. Kontakt derfor DSR's sekretariat, hvis du vil have de helt aktuelle informationer om det ønskede land.

ULANDE

Kravene til ulandsfrivillige varierer med hensyn til arbejds erfaring inden for forskellige specialer. Desuden kan hjælpeorganisationernes løn- og ansættelsesforhold variere. DSR anbefaler derfor, at du henvender dig direkte til organisationerne for at få nærmere orientering om betingelserne.

Nærmere oplysninger om eventuelle vaccinationer får du på Udlandsvaccinationens internetadresse: www.vaccination.dk.

Du er velkommen til at kontakte DSR, hvis du vil vide, om der er indgået overenskomst med den pågældende hjælpeorganisation.



VI KAN FORESLÅ FØLGENDE ORGANISATIONER:

ADRESSER

CARITAS DANMARK

Gl. Kongevej 15. 3 sal
1610 København
Telefon: 38 18 00 00
Internet: www.caritas.dk

DANIDA

Asiatisk Plads 2
1448 København K
Telefon: 33 92 00 00
Internet: www.um.dk

Dansk Røde Kors

Blegdamsvej 27
2100 København Ø
Telefon: 35 25 92 00
Internet: www.redcross.dk

Folkekirkens Nødhjælp

Nørregade 15
1165 København K
Telefon: 33 15 28 00
Internet: www.noedhjaelp.dk

Læger uden Grænser

Kristianiagade 8
2100 København Ø
Telefon: 39 77 56 00
Internet: www.msf.dk

Mellemløkeligt Samvirke

Fælledvej 12
2200 København N
Telefon: 77 31 00 00
Internet: www.ms.dk

Red Barnet

Rosenørns Allé 12
1634 København V
Telefon: 35 36 55 55
Internet: www.redbarnet.dk

VED HJEMKOMSTEN

Når du vender tilbage til Danmark, bør du sikre dig, at du bliver registreret korrekt i bl.a. DSR's medlemsregister og i DSA.

Det er vigtigt at få dokumentation for ansættelsen og stillingsindholdet til brug ved ansøgning om medregning af sygeplejefagligt arbejde fra udlandet.

Vi vil meget gerne have en tilbagemelding om din ansættelse i udlandet, så vi kan videregive disse erfaringer til andre sygeplejersker, som måske gerne vil arbejde samme sted. DSR formidler også gerne kontakt mellem sygeplejersker - f.eks. ved at du giver os lov til at videregive dit navn og adresse eller telefonnummer til en sygeplejerske, der gerne vil have gode råd fra en hjemvendt kollega.

ADRESSER

DANSK SYGEPLEJERÅD (DSR)

Sankt Annæ Plads 30, Postboks 1084
1008 København K
Telefon: 33 15 15 55, Fax: 33 15 24 55
E-mail: dsr@dsr.dk, www.dsr.dk

Danske Sundhedsorganisationers Arbejdsløshedskasse (DSA)

Sankt Annæ Plads 30, Postboks 2080
1013 København K
Telefon: 33 15 10 66, Fax: 33 14 66 06
E-mail: dsa@dsa.dk
www.dsa.dk

Pensionskassernes Administration (PKA)

Tuborg Boulevard 3
2900 Hellerup
Telefon: 39 45 45 45, Fax: 39 45 45 46
E-mail: pka@pka.dk, www.pka.dk

Sundhedsstyrelsen

Islands Brygge 67, Postbox 1881
2300 København S
Telefon: 72 22 74 00, Fax: 72 22 74 01
E-mail: sst@sst.dk, www.sst.dk

AUTORISATIONSMYNDIGHEDER

NORDEN

Finland

National Supervisory Authority for Welfare and Health

Lintulahdenkuja 4,

SF - 00520 Helsinki

Telefon: +358 9 772 920,

www.valvira.fi

Island

Directorate of Health

Austurströnd 5, IS - 170 Seltjarnarnes

Telefon: +354 510 1900,

www.landlaeknir.is

Norge

Statens autorisasjonskontor for helsepersonell

Postboks 8053 Dep., N-0031 Oslo

Telefon +47 21 52 97 00,

www.safh.no

Sverige

Socialstyrelsen

S - 106 30 Stockholm

Telefon: +46 75 247 3000,

www.sos.se

EU-lande

Belgien

Federal Public Service, Health, Food Chain Safety and Environment

Place Victor Horta, 40, P.O.Box 10

B - 1060 Bruxelles

Telefon: +32 2 524 90 90,

www.health.belgium.be

Frankrig

Adresser over departementernes autorisationsmyndigheder findes på

www.sante.gouv.fr

Grækenland

Adresser over præfekturernes autorisationsmyndigheder findes på

[www.en.wikipedia.org/wiki/](http://www.en.wikipedia.org/wiki/Prefectures_of_Greece)

[Prefectures_of_Greece](http://www.en.wikipedia.org/wiki/Prefectures_of_Greece)

Holland

Ministry of Health, Welfare and Sport

P.O.Box 20350, NL - 2500 EJ The Hague

Telefon: +31 70 34 07 911,

www.minvws.nl

AUTORISATIONSMYNDIGHEDER

Irland

AN Bord Altranais
18/20 Carysfort Avenue, Blackrock, Co. -IR
- Dublin Telefon: +353 1 639 8500,
www.nursingboard.ie

Italien

Federazione Nazionale Collegi Infermieri
Professionalisti
Via Agostino Depretis 70 , I - 00184 Roma
Telefon: +39 06 46 200 101,
www.ipasvi.it

Luxembourg

Ministère de l'Education Nationale
et de la Formation Professionnelle
29, rue Aldringen, L - 1118 Luxembourg
Telefon: +352 24 78 51 00,
www.men.lu

Portugal

Ordem dos Enfermeiros
Av. Almirante Gago Coutinho, 75
PT -1700-028 Lisboa
Telefon: +351 21 845 5230,
www.ordemenfermeiros.pt

Spanien

Organización Colegial de Enfermea
C/Fuente del Rey no 2, E - 28023 Madrid
Telefon: +34 91 33 45 520,
www.enfermundi.com

Storbritannien

Nursing & Midwifery Council
23 Portland Place, UK - London W1B 1PZ
Telefon: +44 20 7333 9333,
www.nmc-uk.org

Tyskland

Information om autorisationsproceduren i
Tyskland fås ved henvendelse til DSR's
sekretariat

Østrig

Bundesministerium für Gesundheit,
Radetzkystrasse 2, A - 1030 Wien
Telefon: +43 1 71 1000,
www.bmg.gv.at

AUTORISATIONSMYNDIGHEDER

ANDRE LANDE

Australien

Nursing and Midwifery Board of Australia
G.P.O. Box 9958
AU-Melbourne VIC 3001
Telefon: +61 2 9934 6511
www.nursingmidwiferyboard.gov.au

Canada

Adresser over provinser og territoriers
autorisationsmyndigheder findes på
internetadressen: www.cna-aiic.ca

New Zealand

Nursing Council of New Zealand
P.O.Box 9644, NZ - Wellington 6141
Telefon: +64 4 38 59 589,
www.nursingcouncil.org.nz

Schweiz

Swiss Red Cross
Rainmattstrasse 10, CH - 3001 Bern
Telefon: +41 31 387 7111,
www.srk.ch

USA

Adresser over delstaternes autorisations-
myndigheder findes på internetadressen:
www.ncsbn.org

DANSK SYGEPLEJERÅD

Sankt Annæ Plads 30

Postbox 1084

1008 København K

Tlf. 33 15 15 55

Fax 33 15 24 55

dsr@dsr.dk

www.dsr.dk